

Takenpakket Sectorcoördinator (SC)

Taken direct gelinkt aan een project

- Adviseren van de LC rond de specificiteit / technische aspecten van een aanvraag;
- Advies aan en overleg met LC en PC rond het al dan niet aanvaarden van een projectaanvraag;
- De LC bijstaan in het zoeken naar één of meerdere geschikte experts;
- Contact met mogelijke kandidaten rond de specificiteit / technische aspecten van het project;
- Aanwezig zijn op de briefingsessie met de expert voor extra toelichting rond de specificiteit / technische aspecten van het project (indien mogelijk en relevant);
- Indien gevraagd specifiek / technisch advies geven aan de expert tijdens de opdracht (telefonisch, e-mail);
- Aanwezig zijn op de afgesproken debriefingsessie waarvan de datum door de LC in overleg met de expert werd bepaald (indien mogelijk en relevant);

Andere taken

- De LC assisteren in het uitwerken van het **landenbeleidsdocument** en de daaruit voortvloeiende **operationele plannen** in functie van zijn/haar sector door het aanleveren van relevante informatie;
- Zoveel mogelijk op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in een sector en relevante informatie communiceren en ter beschikking stellen aan de experts, andere coördinatoren, enz.
- Indien relevant een scoping mission uitvoeren (met of zonder LC) in functie van de sector (bvb. landen met veel landbouwprojecten of projecten in toerisme, ...)
- In België **contacten** leggen en onderhouden met relevante organisaties, enz. die kunnen bijdragen tot de kwaliteit van de projecten binnen een bepaalde sector;
- Het **netwerk van experts** in functie van de sector zoveel mogelijk uitbreiden en het bestaand netwerk onderhouden; het secretariaat bijstaan in het up-to-date houden van de expertendatabase;

Actief deelnemen aan Ex-Change activiteiten

- Maandelijks meetings bijwonen en indien nodig voorbereiden (verplichte aanwezigheid van minstens 6 meetings per jaar);
- Deelnemen aan en eventueel voorbereiden van evenementen voor experts (2 maal per jaar);
- Een actieve bijdrage leveren aan de werking van Ex-Change (meedenken, reflecteren, ideeën formuleren, enz.);
- Regelmatig bondig verslag uitbrengen van relevante meetings, events, contacten, enz. en deze verslagen bundelen (digitaal of schriftelijk);