

Takenpakket Landencoördinator (LC)

Taken direct gelinkt aan een project

- Verstrekken van informatie aan de LV en/of aanvrager rond het verloop van een project, de voorwaarden, nodige documenten, enz.;
- Doorsturen van de aanvragen naar de PC indien deze via de LC bij Ex-Change terecht komen;
- Contact en overleg met SC ivm de specificiteit / technische aspecten van een aanvraag;
- Contact met LV en/of aanvrager rond de formele aanvraag: opvragen van extra gegevens, mogelijke aanpak van het project, enz.;
- Overleg met SC en PC rond het al dan niet aanvaarden van een projectaanvraag en de communicatie daarrond naar de LV en/of aanvrager;
- Samen met de SC en PC actief zoeken naar één of meerdere geschikte experts;
- Contact met mogelijke kandidaten rond de inhoud van het project én de voorwaarden om te worden uitgezonden;
- Mogelijke kandidaten voorstellen aan de LV en/of aanvrager; de keuze van de aanvrager overmaken aan de expert, de SC en de PC;
- Zoeken naar een geschikte periode en duur in overleg met de aanvrager en de gekozen expert;
- Het verder introduceren van de expert bij de aanvrager en de begeleiding bij het opstellen van een voorlopige planning voor de duur van de opdracht;
- Het vastleggen van een datum voor een briefingsessie in overleg met de expert en indien mogelijk ook met de SC en PC;
- Het toelichten van het project, informatie verstrekken over het land, de context, lokale gewoonten, enz tijdens de briefingsessie;
- Indien nodig assistentie verlenen aan de expert tijdens de opdracht (telefonisch, e-mail);
- Ervoor zorgen dat de LV en de expert na de opdracht alle nodige rapporterings- en evaluatiedocumenten doorsturen;
- Een datum voor een debriefing vastleggen in overleg met de PC;
- Contact met LV en/of aanvrager rond de evaluatie van de expert en uitgevoerd project;
- Debriefing met de expert voor de evaluatie van het project, het afspreken van verdere acties en mogelijke opvolgingsprojecten;
- Het overhandigen van alle documenten, rapporten en formulieren aan de PC ter vervolleding van het projectdossier;
- Gedurende een bepaalde periode regelmatig contact hebben met de expert in functie van de afgesproken actiepunten;

Andere taken

Uitwerken van een landenstrategie en werkplannen:

- Het uitwerken en indien nodig bijstellen van een **landenbeleidsdocument** in lijn met de visie en missie van Ex-Change en gebaseerd op de situatie van een land (economisch, politiek, sociaal, enz.);
- Op basis van het landenbeleidsdocument een (jaarlijks) **operationeel werkplan** opstellen waarin acties in functie van zowel de noord- als zuidwerking worden opgenomen;
- In functie van het landenbeleid en het operationeel plan, zoveel mogelijk informatie verzamelen en centraliseren in een **landendossier** (hetzij digitaal, hetzij fysisch);
- Deze informatie communiceren en ter beschikking stellen aan de experts, andere coördinatoren, enz.

Het promoten van Ex-Change:

- Jaarlijks tenminste éénmaal een **scoping mission** naar het land organiseren en uitvoeren;

- Tijdens de scoping mission in samenwerking met de LV **infosessies** organiseren voor lokale ondernemers en organisaties betrokken bij het economisch en sociaal leven in het land;
- Eventueel deelnemen aan **evenementen** ter plaatse, trade fairs, enz.;
- In België **contacten** leggen en onderhouden met ambassades, organisaties, enz. die kunnen bijdragen tot de bekendmaking van Ex-Change in het land;

Ondersteuning van de LV:

- Eerste aanspreekpunt voor de LV in alle aspecten van zijn betrokkenheid bij Ex-Change;
- De dialoog tussen de LV en Ex-Change mee ondersteunen;
- De LV op de hoogte houden van nieuwe versies van documenten, wijzigingen in de werking, enz
- Jaarlijks de prestaties van de LV evalueren door het opvolgen van de kwaliteit en kwantiteit van de ingediende en uitgevoerde projecten en dit op basis van **standaard meetinstrumenten** aangereikt door de PC;
- Het netwerk van LV's zo functioneel mogelijk uitbreiden;
- De communicatie tussen verschillende LV's van eenzelfde land (of zelfs regio) bevorderen en daar activiteiten rond organiseren;

Actief deelnemen aan Ex-Change activiteiten

- Maandelijks meetings bijwonen en indien nodig voorbereiden (verplichte aanwezigheid van minstens 6 meetings per jaar);
- Deelnemen aan en eventueel voorbereiden van evenementen voor experts (2 maal per jaar);
- Een actieve bijdrage leveren aan de werking van Ex-Change (meedenken, reflecteren, ideeën formuleren, enz.);
- Regelmatig bondig verslag uitbrengen van relevante meetings, events, contacten, enz. en deze verslagen bundelen (digitaal of schriftelijk)