

Coordinateur Secteur (CS)

Tâches directement liées au projet

- Conseiller le CP à propos de la spécificité/ les aspects techniques de la demande;
- Conseil à et concertation avec le CP et le CPR sur l'acceptation ou non d'une demande de projet
- Assistance au CP dans la recherche d'un ou plusieurs experts aptes
- Contact avec les candidats-experts sur la spécificité/les aspects techniques du projet
- Etre présent au briefing avec l'expert pour toute information sur les spécificités/aspects techniques du projet
- Si nécessaire, donner des infos spécifiques/techniques supplémentaires à l'expert au cours du projet (par téléphone ou e-mail)
- Etre présent au débriefing de l'expert, dont la date a été fixé par le CP en concertation avec l'expert

Autres tâches

- Assister le CP dans la rédaction du **document détaillant la politique à suivre**, ainsi que dans les plans opérationnels qui en découlent, en fonction du secteur. A cette fin, le CS donnera les infos relevant au CP
- S'informer au mieux des développements dans son secteur et mettre ces infos à disposition des experts, autres coordinateurs etc.
- Si approprié, exécuter une 'mission de prospection ' (avec ou sans CP) en fonction du secteur (par exemple pays avec beaucoup de projets dans l'agriculture ou projets dans le tourisme etc.)
- Prendre **contact** en Belgique avec les organisations et institutions qui peuvent contribuer à la qualité des projets dans le secteur
- Elargir le plus possible son **réseau d'experts** en fonction du secteur et entretenir le réseau existant. Assister le secrétariat dans la mise à jour de la base de données des experts

Participation active aux évènements d'Ex-Change

- Présence aux et, si nécessaire, préparation des réunions mensuelles des coordinateurs (présence obligée à au moins 6 réunions par année)
- Participation aux et, éventuellement, préparation des événements pour experts (2 fois par an)
- Une contribution active au fonctionnement d'Ex-Change (réflexion, idées, suggestions etc.)
- Rapporter régulièrement sur des réunions intéressantes, évènements, contacts etc. et regrouper ces rapports (digital ou papier).