

Representante local (RL)

Los representantes locales son voluntarios que buscan proyectos que Ex-Change puede llevar a cabo. Viven y trabajan en los países donde Ex-Change esta presente y tienen buenas conexiones en el mundo empresarial local. El representante local ayuda a los clientes potenciales en la elaboración del formulario de solicitud y es el primer punto de contacto para un experto que visita un proyecto.

Tareas directamente relacionadas con los proyectos

- Proporciona información a las empresas/organizaciones interesadas acerca del ciclo de un proyecto, las condiciones, los documentos necesarios, etc.
- Asiste a las empresas/organizaciones interesadas en la elaboración del formulario de solicitud oficial (en caso de dudas o problemas, lo consulta con el CR)
- Envía la solicitud a Ex-Change a través del CR y/o CP
- Informa al solicitante sobre la aceptación o negativa de una solicitud
- Consulta o informa al solicitante en caso de que Ex-Change tenga preguntas adicionales sobre la solicitud o manera de llevar a cabo el proyecto
- Presenta los CV's de posibles candidatos al solicitante y, si es necesario, aconseja sobre esta decisión. También comunica la decisión a Ex-Change a través del CR
- Informa al solicitante y al CR sobre el posible periodo y duración de la intervención
- Si es necesario, facilita la comunicación entre el solicitante y el experto durante la preparación de la intervención
- Acredita la firma del acuerdo entre Ex-Change y el solicitante antes de la partida del experto. Lo envía al CP a través de fax o email
- Apoya al solicitante en la preparación de los aspectos prácticos en relación con la llegada del experto (alojamiento, transporte,...) y se asegura, con tiempo, de que haya una persona en la empresa/organización designada para atenderle
- Si lo desea, acompaña al solicitante a recoger o dejar al experto en el aeropuerto
- Si es necesario, ofrece asistencia al experto durante la intervención. El RL es la persona local de contacto para el experto, tanto para temas profesionales (redes de contacto, etc) como personales (alojamiento, descanso, ...). Por eso, el RL se reunirá al menos una vez con el experto durante su estancia en el país de intervención. El RL tendrá una charla con el experto al final de la misión.
- Si es necesario, el RL acompaña al solicitante a despedir al experto en el aeropuerto, al finalizar la intervención
- Realiza la evaluación del experto y la intervención con el solicitante. También entrega un informe de evaluación al CR o CP, preferiblemente dentro del periodo de una semana tras la finalización del proyecto.
- Mantiene el contacto con el solicitante durante un periodo de tiempo determinado para hacer un seguimiento del plan de acción acordado con el experto.
- Ayuda a formular proyectos de seguimiento o proyectos relacionados con otros aspectos de la empresa/organización, si fuera necesario

Otras tareas

- Ayudar al coordinador regional en la elaboración del **documento de la política a seguir en los distintos países** manteniéndole/la al corriente de la situación económica, política, social, etc. del país en cuestión;
- hacer **publicidad** para Ex-Change de forma activa visitando empresas, estableciendo contactos con organizaciones tanto del sector privado como del público, organizando sesiones informativas, etc., detectando posibles proyectos e iniciando solicitudes;

- ayudar al coordinador regional en la preparación de la **scoping mission** (misión de delimitación de especificaciones) mediante la organización de reuniones, la planificación de visitas a las empresas y la introducción de nuevas relaciones con las que establecer posibles contactos;
- durante la *scoping mission*, asistir al mayor número posible de visitas planificadas y ayudar al coordinador regional en la organización de cuestiones prácticas (por ejemplo transporte, etc.);
- participar, por ejemplo, en **eventos**, ferias comerciales, etc., en el marco de posibles proyectos;
- presentar, preparar, dirigir y seguir anualmente una cantidad anteriormente estipulada de proyectos cualitativos;
- asegurar la comunicación entre Ex-Change y los solicitantes;